

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ (с лимитом кредитования)

Настоящие Правила определяют порядок предоставления займов, выдаваемых Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Микро Зелень» ОГРН 1267700074487, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 23 апреля 2026 года за номером 2603045010260 (далее именуемой – Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» через сеть Интернет.

Термины, используемые в Правилах:

Анкета – форма, содержащая основные сведения о Заемщике, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении Займа (в том числе об установлении Лимита кредитования). Банковская карта – платежная карта, открытая на имя Заемщика к банковскому счету Заемщика в любом российском банке. Заемщик – физическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в п. 2.1 настоящих Правил, которое обратилось к Обществу с намерением получить заемные денежные средства или уже получило их.

Заем – денежные средства в валюте Российской Федерации (в рублях), предоставляемые Обществом Заемщику по Договору займа в рамках установленного Лимита кредитования (в виде отдельных сумм – траншей) в размере и на срок, установленный Индивидуальными условиями договора, путем перечисления безналичным способом на банковскую карту или банковский счет Заемщика.

Договор займа – соглашение между Кредитором и Заемщиком, заключенный путем акцепта Заемщиком оферты Кредитора. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей настоящие Общие условия договора потребительского займа с лимитом кредитования и Индивидуальные условия потребительского займа с лимитом кредитования.

Общие условия – Общие условия договора потребительского займа с лимитом кредитования, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Обществом в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.

Индивидуальные условия – Индивидуальные условия договора потребительского займа с лимитом кредитования, содержащие сведения о Лимите кредитования, сроках его действия, условиях предоставления траншей, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.

Электронная подпись – аналог собственноручной подписи Заемщика. Электронная подпись подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного СМС-кода. Общество направляет Заемщику секретный СМС-код с помощью смс-сообщения. Заемщик вводит секретный СМС-код на Сайте при совершении действий по заключению Договора займа, а также при совершении иных юридически значимых действий посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок применения Электронной подписи установлен в Соглашении об электронном взаимодействии.

Соглашение об электронном взаимодействии – двусторонний письменный документ между Обществом и Заемщиком, регулирующий порядок и условия взаимодействия Общества и Заемщика посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, по которому Общество направляет Заемщику СМС-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором займа и Соглашением об электронном взаимодействии.

Личный кабинет Заемщика (Заявителя) – страница на официальном сайте Общества в сети Интернет, содержащая личную информацию о Заявителе (Заемщике), правах и обязанностях Заемщика по Договору займа, информацию о Лимите кредитования, остатке доступного лимита, выданных траншах, а также индивидуальные условия Договора займа, доступ Заявителя (Заемщика) к которой осуществляется с помощью уникального логина и пароля.

Общество – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Микро Зелень», зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 23 апреля 2026 года за номером 2603045010260, ИНН / ОГРН 9734023738 / 1267700074487, (юридический адрес: 123060, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щукино, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, к. 6, помещ. 20Н/3).

Сайт – официальный интернет сайт Общества, расположенный по адресу <https://mikrogreen.ru/>.

SMS-пароль – пароль для доступа в личный кабинет Заемщика (Заявителя), представляющий собой уникальный набор цифр и / или букв, который предоставляется Обществом Заявителю (Заемщику) при каждом входе в личный кабинет на Сайте и позволяет идентифицировать Заемщика (Заявителя).

Дополнительные термины:

Лимит кредитования – максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Кредитором Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Кредитором в рамках Договора, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком потребительского займа. Размер Лимита кредитования устанавливается в Индивидуальных условиях.

Транш – отдельная сумма займа, предоставляемая Заемщику в рамках Лимита кредитования на условиях, определенных в Индивидуальных условиях и в заявлении на получение транша.

Остаток лимита – разница между установленным Лимитом кредитования и суммой выданных, но не погашенных траншей на конкретную дату.

1. Сроки и сумма по договору займа

1.1. В рамках Договора потребительского займа с лимитом кредитования Заемщику предоставляются отдельные суммы займа – транши.

1.2. Лимит кредитования устанавливается в Индивидуальных условиях договора. Срок использования Лимита кредитования (период, в течение которого можно получать транши) устанавливается в Индивидуальных условиях договора. Срок возврата каждого транша определяется в зависимости от выбранного Заемщиком типа погашения:

- при единовременном погашении (без графика) – не более 30 календарных дней с даты получения транша;
- при поэтапном погашении (по графику) – не позднее 180 календарных дней с даты получения транша, с периодичностью 1 или 2 раза в месяц аннуитетными (равными) платежами.

1.3. Размер Лимита кредитования устанавливается Кредитором в Индивидуальных условиях. Сумма каждого запрашиваемого транша не может превышать остаток Лимита кредитования на текущую дату и указывается Заемщиком в заявлении на получение транша. Минимальная сумма транша составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей (если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями). Общество не ограничено в своем праве предоставить Заем (транш) и на большую сумму в пределах установленного Лимита кредитования.

1.4. Договор потребительского займа с лимитом кредитования считается заключенным с момента предоставления Заемщику денежных средств (первого транша).

2. Обращение заемщика и принятие решения

2.1. Заем может быть предоставлен Обществом физическим лицам, которые отвечают следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- наличие постоянной регистрации и / или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации (на территории Республики Татарстан), в котором заемщик обращается в Общество для получения займа;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- возраст от 20 лет до 70 лет;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным);
- отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи заявления;
- наличие мобильного телефона, электронной почты и постоянной возможности регулярно пользоваться ими;
- наличие открытого на имя Заемщика банковского счета в российском банке и Банковской карты к этому счету.

2.2. Перечень обязательных документов, необходимых для получения Займа:

Для всех физических лиц: – паспорт гражданина Российской Федерации (является обязательным документом).

Для всех пенсионеров, кроме пенсионеров по старости, требуется предоставление пенсионного удостоверения (Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера).

Для физических лиц, имеющих статус индивидуальных предпринимателей, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

Для физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа. Заемщик вправе по собственному желанию или по запросу Общества предоставить также любой из следующих документов:

- заграничный паспорт;
- военный билет;
- водительское удостоверение;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.3. Перечень информации, необходимой для получения Займа:

- адрес фактического места жительства; - контактные номера телефонов Заемщика (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов);
- адрес электронной почты Заемщика;
- информация о месте работы Заемщика (наименование организации-работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность Заемщика, трудовой стаж у данного работодателя, режим рабочего дня). Заемщикам, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно;
- информация о доходах (основной доход, дата последнего и следующего получения дохода, дополнительный доход, полный доход семьи Заемщика) и расходах (размер средних ежемесячных расходов, размер расходов по оплате ипотеки или аренды жилья) Заемщика, а также о наличии счетов в банке, банковских карт; Данная информация используется Обществом для расчета показателя долговой нагрузки (далее - ПДН) Заемщика;
- информация о семейном положении Заемщика, наличие иждивенцев;
- заемщик по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию, например, полис обязательного медицинского страхования, справку о доходах по форме 2-НДФЛ, копию трудовой книжки, фотоизображение и т.п.;
- заемщик предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом;

2.4. Заемщик, желающий заключить договор потребительского займа с лимитом кредитования, подает Обществу Заявление путем заполнения формы на Сайте. Заявление считается заполненным, если в нем корректно указаны все данные, помеченные как обязательные. Также, необходимо выражение Заемщиком согласия на обработку Обществом его персональных данных и согласия на получение кредитной истории из бюро кредитных историй.

2.5. При заполнении Заявления Заемщик подтверждает, что все данные, указанные им, относятся именно к нему, являются точными и достоверными.

2.6. Получение Обществом Заявления не обязывает Общество к предоставлению займа. Общество, получив Заявление, может:

- предварительно одобрить Заявление, при этом Общество самостоятельно определяет сумму Лимита кредитования, предварительно одобренную для Заемщика;
- отказать в одобрении Заявления.

2.7. Если Заявление предварительно одобрено Обществом, Заемщику предлагается продолжить заполнение Анкеты. Анкета считается заполненной при условии, что в ней корректно указаны все данные, помеченные в Анкете, как обязательные. При заполнении Анкеты Заемщик подтверждает, что все данные, указанные им, относятся именно к нему, являются точными и достоверными. Некорректные Анкеты считаются Обществом незаполненными, и не влекут за собой обязанности Общества по дальнейшему рассмотрению Заявления.

2.8. Общество в ходе рассмотрения Заявления:

- проверяет предоставленные Заемщиком документы;
- проверяет данные, предоставленные в Анкете (в том числе путем контрольных телефонных звонков по указанным Заемщиком телефонам);
- проверяет историю взаимоотношений Заемщика с Обществом;
- учитывает требования и рекомендации надзорных органов при определении долговой нагрузки Заемщика.

Сотрудники Общества могут связаться с Заемщиком по указанным им телефонам для проверки и подтверждения сообщенных им сведений.

2.9. Решение о заключении договора займа или отказе в заключении договора займа принимается Кредитором не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Анкеты-Заявления.

В целях принятия решения о предоставлении займа Общество также имеет право осуществить следующие действия:

- запросить у Заемщика копию любого из документов, перечисленных в п.2.2. настоящих Правил (перечень документов не является исчерпывающим). Копии должны быть предоставлены в течение трех рабочих дней с момента направления Заемщику соответствующего запроса. Документы предоставляются в виде отсканированных копий либо в виде заверенных должным образом бумажных копий документов, по указанию Общества;
- потребовать предоставления Анкеты на бумажном носителе с подписью Заемщика. В этом случае Общество направляет на электронную почту Заемщика соответствующую форму Анкеты для собственноручного заполнения.

- 2.10. Анкетные данные Заемщиков, ранее являвшихся клиентами Общества, могут быть проверены повторно.
- 2.11. Срок рассмотрения документов Обществом – не более 24 часов с момента получения Анкеты и проверки необходимых данных. При этом Общество не несет ответственности за работу электронных и телефонных сервисов, служб и операторов.
- 2.12. По результатам рассмотрения документов Общество может принять решение об отказе в предоставлении Займа, или решение о предоставлении Займа в виде установления Лимита кредитования в запрашиваемом Заемщиком размере, либо меньшем размере.
- 2.13. Общество отказывает в предоставлении Займа, если:
1. заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, указанным в настоящих Правилах;
 2. заемщик не имеет постоянной или временной работы (на Заемщиков, находящихся на пенсии, действие данного абзаца не распространяется);
 3. заемщик является должником Общества по договору займа (имеет просроченную задолженность);
 4. заемщик ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;
 5. заемщик предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности, считается не представленным);
 6. заемщик предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
 7. анкетные данные Заемщика не поддаются проверке, или являются недостоверными.
- Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.
- 2.14. Решение об отказе сообщается Заемщику.
- 2.15. В случае принятия решения о предоставлении Займа, Общество формирует на Сайте Личный кабинет Заемщика, о чем уведомляет его по электронной почте и SMS-сообщением на мобильный телефон. Письмо, направленное на электронную почту, содержит адрес Личного кабинета на сайте Общества. Заемщик обязуется сохранять конфиденциальность идентификационных данных, необходимых для доступа в Личный кабинет. Ни при каких обстоятельствах никакие третьи лица не должны получить доступ к этим данным. В случае, если Заемщик обнаружил, что третьи лица обладают этой информацией, или могут ею обладать, он незамедлительно должен уведомить об этом Общество и выполнить все действия по изменению идентификационных данных, указанные ему Обществом.
- 2.16. Одобренное Заявление действительно в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты одобрения. Если Заемщик по истечении этого срока желает оформить Заем, он должен повторно заполнить Анкету через свой Личный кабинет.

3. Заключение договора займа

- 3.1. Заемщику направляется сообщение на электронную почту об одобрении Заявления, которое содержит вложение – проект Индивидуальных условий Договора займа, сформированный Обществом в соответствии с принятым решением о выдаче суммы заемных денежных средств.
- Если значение ПДН Заемщика, рассчитанное Обществом, превышает пятьдесят процентов, Общество уведомляет Заемщика в письменной форме о существующем риске неисполнения Заемщиком обязательств по потребительскому займу, в связи с которым рассчитывался ПДН Заемщика, и риске применения к нему за такое неисполнение штрафных санкций до момента заключения такого Договора. Факт ознакомления Заемщика с уведомлением подтверждается Заемщиком с использованием аналога собственноручной подписи.
- 3.2. Если Заемщик согласен с предложенными условиями Договора займа (Индивидуальными условиями), для подписания Договора займа ему необходимо проследовать в Личный кабинет по уникальной ссылке, размещенной в тексте Индивидуальных условий Договора. Заемщик обязан ознакомиться с текстом Договора займа перед его подписанием.
- 3.3. В Личном кабинете Заемщик обязан подтвердить ознакомление с Договором, согласие с его условиями, после чего Общество направляет Заемщику СМС-сообщение, содержащее код Аналога собственноручной подписи (АСП), который необходимо ввести в соответствующее поле в Личном кабинете, после чего Договор займа является подписанным Сторонами.
- 3.4. Для перечисления суммы первого транша на Банковскую карту Заемщика, ему необходимо пройти процедуру верификации Банковской карты в следующем порядке:
- для проверки полномочий Заемщика по использованию Банковской карты, на банковском счете Заемщика блокируется сумма в пределах 10 рублей. Указанная сумма в любом случае будет разблокирована в течение 30 дней с момента ее блокировки.
 - Заемщик должен ввести значение списанной суммы в соответствующее поле в Личном кабинете. Данное действие должно быть выполнено в течение 24 часов с момента блокировки суммы.
- 3.5. После подписания Договора займа и верификации Банковской карты Заемщиком, Общество в течение не более 24 часов перечисляет сумму первого транша на банковский счет Заемщика (банковскую карту). Договор займа считается заключенным с момента предоставления Заемщику денежных средств (первого транша). Для получения каждого последующего транша Заемщик подает заявление на получение транша через Личный кабинет. Выдача транша производится после проверки Кредитором текущего финансового состояния Заемщика

и отсутствия просроченной задолженности.

3.6. При предоставлении транша с единовременным погашением график платежей не составляется. Срок возврата суммы заемных денежных средств и начисленных процентов указывается непосредственно в Индивидуальных условиях договора займа. При предоставлении транша с поэтапным погашением график платежей формируется после выдачи транша и доводится до сведения Заемщика через Личный кабинет.

3.7. Проект Индивидуальных условий договора займа предлагается Обществом. При этом Заемщик имеет право предложить свои условия договора до его подписания, учитывая ограничения, установленные п.2.1. настоящих Правил. Соответствующее письменное предложение должно быть направлено Обществу по электронной почте. Результаты рассмотрения сообщаются Заемщику также посредством электронной почты.

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на интернет сайте <https://mikrogreen.ru/>.

Информация о действующих редакциях	Дата и номер редакции
действующая	№01/09/26-1 от 01.09.2026